

Mandanteninformation / Checkliste

Sie haben in unserer Kanzlei einen Termin zur Erstberatung im Bereich des Mietrechtes vereinbart. Um den Termin bestmöglich vorbereiten zu können, bitten wir Sie daher, möglichst vorab per Mail, uns die nachfolgenden Unterlagen zukommen zu lassen.

Bitte senden Sie die Unterlagen an info@kanzlei-albstadt.de

Sollte dies nicht möglich sein, bitten wir Sie, diese Unterlagen zum Termin mitzubringen.



1. Mietrecht (Kündigung, Beendigung des Mietverhältnisses, Rückgabe der Mietsache)

- Mietvertrag mit allen Anlagen, Ergänzungen und Veränderungen (ggf. auch Rückseiten mit Kleingedrucktem)
- Kündigungsschreiben mit Anlagen (insbesondere Vollmachten)
- Übersicht der Zahlungen (Bitte überlassen Sie uns eine Forderungsaufstellug)
- Übergabeprotokoll Einzug und Auszug – ggf. Protokoll einer Vorabnahme
- ggf. Bilder der Wohnung
- Unterlagen zur Kautions (Nachweis Zahlung, Spargbuch oder Bürgschaftsurkunde)
- bisherige Korrespondenz (soweit vorhanden), insbesondere vorherige Abmahnungen oder Zahlungsaufforderungen
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)

2. Mietrecht (Betriebskostenabrechnung)

- Mietvertrag mit allen Anlagen, Ergänzungen und Veränderungen (ggf. auch Rückseiten mit „Kleingedrucktem“)
- aktuelle Betriebskostenabrechnung
- Ableseprotokolle zu den Zählerständen
- Betriebskostenabrechnung der vorangegangenen 3 Jahre
- bisherige Korrespondenz (soweit vorhanden)
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)

3. Mietrecht (Mängel und Instandsetzung)

- Mietvertrag mit allen Anlagen, Ergänzungen und Veränderungen (ggf. auch Rückseiten mit Kleingedrucktem)
- Übergabeprotokoll vom Einzug
- Mängelanzeige
- ggf. Bilder der Wohnung
- letzte Betriebskostenabrechnung
- bisherige Korrespondenz (soweit vorhanden)
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)

4. Mietrecht (Mieterhöhung)

- Mietvertrag mit allen Anlagen, Ergänzungen und Veränderungen (ggf. auch Rückseiten mit Kleingedrucktem)
- aktuelles Erhöhungsverlangen
- letzte Mieterhöhung (auch wenn diese bereits einige Jahre zurück liegt)
- letzte Betriebskostenabrechnung
- ggf. Bilder des Mietobjektes von außen und innen
- bisherige Korrespondenz (soweit vorhanden)
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)

5. Wohnungseigentumsrecht

- Teilungserklärung inklusive der Gemeinschaftsordnung
- Protokolle der letzten 3 Eigentümerversammlungen
- letzte Jahresabrechnung mit Wirtschaftsplan, ggf. auch der Vorjahre
- Verwaltervertrag
- Grundbuchauszug – möglichst aktuell
- Liste aller weiteren Eigentümer – soweit vorhanden
- bisherige Korrespondenz – soweit vorhanden
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)

6. Immobilienrecht

- notarieller Kauf- oder Übertragungsvertrag, ggf. weitere notarielle Urkunden (Grunddienstbarkeiten, Grundschulden)
- Lageplan; ggf. Bilder des Objektes
- Verwaltervertrag, soweit vorhanden
- Grundbuchauszug – möglichst aktuell
- bisherige Korrespondenz – soweit vorhanden
- Unterlagen Rechtsschutzversicherung (Gesellschaft und Versicherungsnummer)